

Útmutató a Természetvédelmi Közlemények 'MTBK 2011'-es számának szerzői részére

A kiadvány a VII. Magyar Természetvédelmi Biológiai Konferencián (MTBK, 2011. november 3-6.) bemutatott előadások és poszterek anyagából készült cikkeket közöl. A szerkesztőséghez benyújtott kézirat elkészítésekor kérjük az alábbiak figyelembe vételét.

Általános irányelvek

A kiadvány magyar nyelvű tudományos cikkeket közöl, melyek a hazai természetvédelemhez kapcsolódó munkákat mutatnak be. A nyelvezet helyességét, a tudományos színvonalát a szerkesztőbizottság mellett felkért referensek, lektorok bírálják el. Amennyiben a szerkesztőbizottság a kéziratot feltételesen, átdolgozásra visszaküldve fogadta el, a módosított kézirat mellé kérjük külön csatolni annak tételes felsorolását, hogy az egyes szerkesztőbizottsági illetve a lektori véleményeket, módosítási javaslatokat a szerző elfogadta-e, illetve hogyan kezelte azokat az új kéziratban. Az elfogadott, illetve az esetleges javításokon átesett kéziratok hasábkorrektúrára visszakerülnek a szerzőkhöz.

A szöveg formázása

- Használjon kettes sorközt, 12-es betűméretet, és Times New Roman betűtípust és balraigazítást a kézirat teljes terjedelmében.
- A lapméret A4 legyen; a bal, jobb, alsó és felső margó nagysága 2.5 cm legyen.
- Használjon minden oldalon számozást.
- Minden ábrát, táblázatot külön oldalra helyezzen a kézirat végén a szöveg után. Az illusztrációk feliratait azok alá helyezze, azaz ne külön lapon foglalja össze.
- A kézirat terjedelme ne haladja meg a 10 kézirati oldalt, (az irodalomjegyzék végéig számolva, de nem számítva az angol nyelvű összefoglalót). Ezen kívül a kézirat tartalmazhat maximum 4 illusztrációt, vagy a rövid közlemények esetében 1-et (ábra, kép, függelék vagy táblázat).
- A fejezetcímeket középre igazítva, egyéb formázás nélkül helyezze el. A fejezetcímek előtt kettő, a fejezetcímek után egy sort hagyjon ki. Az alfejezetcímeket balra igazítva, dőlt betűvel szedje. Az alfejezeteket ne számozza meg.
- Minden bekezdést külön behúzással (*indentation*) lásson el. A bekezdések előtt ne használjon szóközöket vagy tabulátorokat, behúzáshoz használja a szövegszerkesztő *indent* utasítását.
- Gondolatjelek helyett és számok között használjon két kötőjelet.
- Használjon következetes központosítást. Mondatvégén és szavak között csak egy szóközt hagyjon.
- A szövegben ne használjon számokkal, pontokkal, kötőjelekkel ellátott felsorolásokat, összefüggő szövegben fejtse ki a mondanivalóját.
- Állat- és növénynevek esetében kérjük az első említés alkalmával a faj latin nevét zárójelben, dőlt betűvel megadni.
- A táblázatok esetében is vegyük figyelembe az oldaltükör (12.6×18.0 cm) méretét, kerüljük a túl széles (túl sok oszlopból álló) táblázatokat! Szóközöket ne használjanak a táblázatok kialakításához.
- Közlésre csak jó minőségű, TIFF, EPS vagy PNG ábrákat fogadunk el, amiket majd az elfogadott kézirathoz kérünk mellékelni külön. Színes fényképek közlésére csak akkor kerülhet sor, ha a szerző(k) ennek a költségeit fedezi. Az ábrákon kerüljük a raszteres kitöltő minták alkalmazását, ehelyett inkább különböző sraffozásokat alkalmazzunk, ha szükséges!

- Tudományos cikkekre jellemző ábrákat használjon, ne üzleti grafikát. Kétdimenzióban ábrázolható diagramokat nem fogadunk el háromdimenziós ábraként. Kerülje a tortadiagramot és a hasábdigramokat.
- Az ábrák ne legyenek a szövegbe illesztve. Kerüljük a magyarázatok használatát, ezek helyett használjunk jeleket, és ezek kifejtését helyezzük el az ábraalírásban. Az ábrák, fényképek mérete vagy aránya igazodjon az oldaltükréhez (12,6 × 18,0 cm).

A közlemény egységei

Az egyes közleményekben a következő szerkezet és sorrend követését kérjük. Ettől való eltérés formai hibának minősül és automatikusan visszaküldi a szerkesztőség a kéziratot átdolgozásra vagy elutasítja.

Cikk:

Címoldal, Összefoglaló, Kulcsszavak, Szöveg, Ábrák/táblázatok a feliratokkal, Angol nyelvű cím, összefoglaló és kulcsszavak.

Rövid közlemény:

Címoldal, Kulcsszavak, Szöveg, Ábrák/táblázatok, Ábra/táblázatfeliratok, Angol nyelvű cím, összefoglaló és kulcsszavak.

Címoldal

A címoldalnak a következő információkat kell tartalmaznia:

- Cím. Legyen rövid és informatív, ne legyen hosszabb 120 karakternél. Kerülje a rövidítéseket. Használjon 16-os betűméretet, középre igazítást, csak mondat eleji nagybetűt használjunk.
- A cikk szerzőinek nevét vezetéknev + keresztnév formában tüntesse fel. Használjon 14-es betűméretet, középre igazítást.
- Szerzők munkahelye. Használjon 12-es betűméretet, középre igazítást, dőlt betűtípust. Külön sorban kérjük feltüntetni a munkahely címét azonos formázással.
- Több szerző esetén a név jobb felső sarkában elhelyezett indexelve jelölje meg az egyes szerzőkhöz tartozó munkahelyeket.
- Élőfej szövege. A kézirat rövid címe (maximum 50 karakter).
- Felelős szerző. A kapcsolattartó szerző pontos postai, fax és e-mail címét, telefonszámát.

Összefoglaló

Csak a rendes közlemények esetében tartalmazzon a kézirat Összefoglalót, a rövid közleményeknél erre nincsen szükség. Az összefoglalónak le kell írnia a vizsgálat célját, a legjelentősebb eredményeket és a fő következtetéseket. Áttekintő dolgozatok esetén az összefoglalónak a tárgyalt témát és a felmerülő legfontosabb tényezők, ismeretek összefoglalását kell tartalmaznia. Az összefoglaló terjedelme maximum 15 sor legyen. Az összefoglalónak tömörnek és a szövegre való hivatkozás nélkül is érthetőnek kell lennie (következésképpen kerüljük a hivatkozásokat is). Az összefoglalóban kérjük az állat- és növénynevek esetén az első említés alkalmával a faj latin nevét zárójelben, dőlt betűvel megadni, kivéve ha az a címben is szerepel.

Kulcsszavak

Maximum 8 kulcsszót jelöljön meg.

Szöveg

A szöveg fő fejezetei a következők: Bevezetés, Módszerek, Eredmények, Értékelés, Köszönetnyilvánítás és Irodalomjegyzék. Az egységesség érdekében kérjük a fenti fejezetcímek

használatát, ne használjon szinonimákat (pl. Megvitatás vagy Diskusszió az Értékelés helyett, vagy Hivatkozások az Irodalomjegyzék helyett). A kéziratban kövesse a fenti szerkezeti egységeket, azonban nem szükséges erőltetni ezt a szerkezetet azoknál a kéziratoknál, ahol az írás természete nem illeszkedik a fenti kategóriákba (pl. áttekintő dolgozatok). Rövid közlemények esetében ne válassza el a fejezeteket külön címmel, az összefüggő szövegben a fejezetek határait jelölje külön bekezdésekkel.

Bevezetés

A bevezetés ne legyen terjengős, de tartalmazza a vizsgálat tárgyát és célját, valamint helyezze el az aktuális vizsgálatot a korábbi munkák kontextusában. A szövegek közötti hivatkozásokat az alábbi példák szerint használjuk:

Bridson & Forman (1992) ... vagy ... (Bridson & Forman 1992)

Kettőnél több szerző, illetve szerkesztő esetén pedig Pécsi *et al.* (1958)

Több, egymást követő hivatkozást az első szerzők neve szerinti alfabetikus sorrendben és ne kronológiai sorrendben adjunk meg: (Bridson & Forman 1992, Pécsi *et al.* 1958).

Módszerek

A módszereket olyan részletességgel kell leírni, hogy az elviekben lehetővé tegye más számára, hogy a vizsgálatot megismételje. Módszertani részletek leírása azonban elkerülhető korábbi publikációkra történő hivatkozással. Mindenképpen közöljük a mintaelemszámokat.

Eredmények

Csak vizsgálat eredményeit közölje, ne értékelje az adatokat ebben a fejezetben. Statisztikai elemzések alkalmával adja meg a teszt típusát, majd az eredményeket az alábbi formátumban:

Kétutas varianciaanalízis: $F_{3,56} = 1.118, p = 0.350$

Páros *t*-teszt: $t_{36} = 2.618, p = 0.008$

Pearson korreláció: $r = 0.715, N = 42, p = 0.058$

Értékelés

Az értékelés fejezet feladata az eredmények értékelése, az eredmények jelentőségének megvitatása valamint az eredmények elhelyezése a korábbi munkák kontextusában. Az értékelés funkciójánál fogva lehetőséget ad az elvégzett munka természetvédelmi jelentőségének értékelésére, melyre minden szerzőt bátorítunk.

Irodalomjegyzék

Egyeztesse az irodalomjegyzéket a szöveggel! Minden hivatkozásnak szerepelnie kell az irodalomjegyzékben, és minden, az Irodalomjegyzékben felsorolt munkára hivatkoznia kell a szövegben. A hivatkozásokat alfabetikus, majd kronológikus sorrendbe rendezze, függő behúzással formázza. Azonos szerző(k)nek, azonos évben megjelent több munkájára való hivatkozásnál használjon kisbetűket ezek megkülönböztetésére (pl. Parker 1981a). A hivatkozások irodalomjegyzékbeli formázásánál az alábbi példák szerint járjon el.

Könyvek esetén:

Bridson, D. & Forman, L. (szerk.) (1992): *The herbarium handbook*. – Royal Botanic Gardens, Kew, 303 pp.

Könyvrészletek esetén:

Zólyomi, B. (1958): Budapest környékének természetes növénytakarója. – In: Pécsi, M., Marosi, S. & Szilárd, J. (szerk.): *Budapest természeti képe*. Akadémiai Kiadó, Budapest, pp. 511--642.

Folyóiratok esetén:

Norrbom, A. L. & Kim, K. C. (1985): Taxonomy and phylogenetic relationships of *Copromyza Fallén* (s. s.) (Diptera: Sphaeroceridae). – *Ann. Entomol. Soc. Am.* **78**: 331--347.

Griffith, S. C., Owens, I. P. F. & Burke, T. (1999): Environmental determination of a sexually selected trait. – *Nature*, **400**: 358--360.

A folyóiratok neveinek hivatalos rövidítését használják (megtalálható például a www.eisz.hu-n). A fentiekben túl az irodalomjegyzékben más formázást ne használjon!

Illusztrációk

A táblázatok és az ábrák legyenek egyszerűek, és önmagukban, a szövegre való hivatkozás nélkül is értelmezhetőek.

Angol nyelvű cím, szerzők neve, munkahelye, összefoglaló és kulcsszavak

Az angol nyelvű részt külön lapra kérjük helyezni a kézirat végén. A szerzők nevét keresztnév + vezetéknev formában kérjük megjeleníteni, a munkahely nevét és címét is ahol lehet, értelemszerűen angolul írja.

Felhívjuk figyelmét, hogy a szerkesztőbizottság csak formai és tartalmi szempontból megfelelő kéziratokat fogad el!

A kéziratok leadási határideje: 2011. november 30.

A kéziratokat csak elektronikusan, MS-Word fájlként kérjük benyújtani. Más formátum nem megfelelő. Az egyszerűség kedvéért egy fájl tartalmazza a teljes kéziratot. A fájl elnevezése legyen a következő: szerzőnév_mtbk (pl: KonradLorenz_mtbk.doc). Az eredeti ábrákra és táblázatokra a nyomdai munkák során lesz szükség, majd az elfogadás után.

A kéziratokat a következő e-mail címre kell benyújtani: mtbkkotet@gmail.com

További információ: Török Péter, Debreceni Egyetem Ökológia Tanszék,
Telefon: 06 52 512 900 / 22632
E-mail: mtbkkotet@gmail.com

A konferenciakötet szerkesztője: Török Péter